PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali marzo de 2023

Señora
Aleedi Esperanza Travi Ruiz
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4530871 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4530871 de 2023

Wilmer Gonzalez Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16986927 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión tecnológica de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Doce millones cincuenta y un mil pesos m/cte. ($12.051.000). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) tres (3) cuotas mensuales, iguales, de febrero a abril por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte. ($4.017.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria de la red de logística y producción industrial del centro de gestión tecnológica de servicios.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en reunión equipo ejecutor programas de logistica	Portafolio de evidencias del instructor
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Ejecución de actividades de formación Programa técnico Integración de operaciones logísticas Ficha N. 2610275, 2694792 Programa Coordinación de procesos logísticos Ficha N 2397504, 2463658, 2561483, 2617701	Plataforma territorium Portafolio de evidencias del instructor
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de sennova.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
6	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a	Desarrollo de actividades de formación con herramientas ofimáticas e implementación de técnicas didácticas activas en los programas de logística Fichas N 2610275, 2694792, 2397504, 2463658, 2561483, 2617701 Registro de inasistencias en plataforma sofia plus para los aprendices de las Fichas N 2610275, 2694792, 2397504, 2463658, 2561483, 2617701	Portafolio de Evidencias del instructor Plataforma territorium Fichas N 2610275, 2694792, 2397504, 2463658, 2561483, 2617701 Plataforma sofia plus Fichas N 2610275, 2694792, 2397504, 2463658, 2561483, 2617701

	las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
9	Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la entidad.	Desarrollo de actividades de seguimiento etapa productiva aprendices de las Fichas N 2281738, 2282103, 2282165, Programa Gestión logística	Plataforma territorium Fichas N 2281738, 2282103, 2282165, Portafolio de evidencias del instructor
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el almacén.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Diligenciamiento y registro en plataforma secop II informe de Gestión financiera y Contractual conforme a la planeación del centro para el mes de Marzo de 2023	GF_16986927_6523_MAR_2023.pdf GC_16986927_6523_MAR_2023.zip
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se realizaron estas actividades	Durante este mes no se realizaron estas actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7323	Candelaria	17/02/2023	17/02/2023
2.	8323	Candelaria	24/02/2023	24/02/2023
3.	10323	Candelaria	25/02/2023	25/02/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7873147093 de la planilla SOI correspondiente al mes de enero de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



Wilmer González Becerra
Contratista
C.C. No. 16986927

Recibí a satisfacción:

Aleedi Esperanza Travi Ruiz
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4530871 de 2023